

Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty

Włochy m. st. Warszawy

ul. Malownicza 31, 02-272 Warszawa

Tel. 22 575 89 19 / fax 22 575 89 29

reprezentowane przez:

Dyrektora Rafała Miecznikowskiego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

**zakup energii ciepłej obejmujący dystrybucję i zakup energii ciepłej dla szkół
i placówek oświatowych w dzielnicy Włochy m. st. Warszawy.**

Rodzaj zamówienia: dostawa.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego za pośrednictwem miniportalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w trybie podstawowym bez negocjacji poniżej równowartości kwoty określonej w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Warszawa, dnia 19 listopada 2021 r.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Włochy m.st. Warszawy;

SWZ - specyfikacja warunków zamówienia;

PPU – Projektowane postanowienia umowy;

OPZ - opis przedmiotu zamówienia;

Ustawa - ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający **Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Włochy m.st. Warszawy**

Adres: **ul. Malownicza 31, 02-272 Warszawa**

tel. 22 575 89 19, fax 22 575 89 29

e-mail: sekretariat@dbfo-wlochy.waw.pl

skrzynka ePUAP: /DBFOWlochy/SkrytkaESP

NIP: 5222729388

REGON: 015759970

Adres strony internetowej, na której Zamawiający zamieścił niniejszą SWZ:

<https://www.dbfo-wlochy.waw.pl> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>

ID postępowania wygenerowany przez miniPortal: 1707d31a-bbac-449d-a5f5-3b306fe40ffc.

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa, w imieniu którego działa Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Włochy m.st. Warszawy na podstawie zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy nr 658/2021 z dnia 5 maja 2021 r. w sprawie wyznaczenia jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup energii cieplnej, obejmujący dystrybucję i zakup energii cieplnej dla szkół i placówek oświatowych m. st. Warszawy na okres do trzech lat

II. STRONA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem bezpłatnego narzędzia miniportal dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> .
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl> , <https://www.dbfo-wlochy.waw.pl/zamowienia-publiczne>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

UWAGA!

W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415.)

IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OPIS SPOSOBU WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii cieplnej obejmujący dystrybucję i zakup energii cieplnej dla szkół i placówek oświatowych w dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Szczegółowy zakres, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze PPU, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ** oraz w **OPZ**.

Kod CPV:

09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań na podstawie art. 60 Ustawy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym - **Załączniku nr 1** do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Brak wskazania przez Wykonawcę powyższej informacji spowoduje, że Zamawiający przyjmie, że Wykonawca siłami własnymi będzie realizował zamówienie.
6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Ustawy.

Powody niedokonania podziału:

Zamówienie jest dostosowane do realizacji przez małych i średnich przedsiębiorców, brak jest podstaw do podziału na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. Sposób realizacji zamówienia i jego charakter wymaga bowiem realizacji przez jednego wykonawcę. W ramach zamówienia nie da się wyodrębnić kilku zadań, etapów trwania zamówienia, które umożliwiałyby złożenie oferty przez kilku wykonawców specjalizujących się w wąskiej dziedzinie działalności. Wspólne zamówienie to większa kontrola wykonania zamówienia i wydatkowania finansów. Zaznaczenia wymaga również fakt, że decyzja o nie podzieleniu zamówienia na części nie narusza zasad uczciwej konkurencji oraz nie utrudnia dostępu do zamówienia podmiotom z sektora MŚP.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych produktów lub usług dostarczanych przez konkretnego Wykonawcę znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 Ustawy, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Produkty pochodzące od konkretnych

producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać produkty oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego, wynikające z uzasadnionych potrzeb i konkretnych wymagań funkcjonalnych. Produkty pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu lub usługi, uznając tym samym każdy produkt lub usługę o wskazanych lub lepszych parametrach za spełniający wymagania Zamawiającego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 1.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór PPU stanowi Załącznik nr 7 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> , skrzynka ePUAP: /DBFOWlochy/SkrytkaESP
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Zofia Bazga, tel. 22 5758912, email: zbazga@dbfo-wlochy.waw.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Zamawiający, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), zwanego dalej Rozporządzeniem, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
9. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem formularza do komunikacji, dostępnego na platformie ePUAP. Wyjaśnianie treści SWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 284 Ustawy.**
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane w SWZ) sporządzane są w języku polskim w postaci elektronicznej oraz składane jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem złożona za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w miniPortalu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XI.
5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Tym samym Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
11. Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą, w razie wybrania ich oferty przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
12. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy. Wykonawca ponosi ryzyko braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem w takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do odtajnienia zastrzeżonych informacji.**
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamieszczenie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia TED lub BZP (wtedy dane postępowania zaciągną się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie. UWAGA – w tym przypadku należy podawać numer IdPostępowania z

miniPortalu). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 grudnia 2021 r. do godz. 11:00

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w dziale XIV, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 grudnia 2021 r. o godz. 11:30**

Zamawiający nie przewiduje organizacji sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 108 ust. 1 Ustawy;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wnika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią cieplną lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej

wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2021 r., poz. 716 ze zm.).

4) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 (dwa) zamówienia (rozumiane jako dwie odrębne umowy) polegające na dostawie energii cieplnej, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każde z nich.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie muszą posiadać doświadczenie wskazane w rozdziale XIII. ust. 1 pkt 5) SWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie zachodzą przesłanki podstaw do wykluczenia z postępowania.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XIII. ust. 1 pkt 5), polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie (lub inny dokument) potwierdzające udostępnianie zasobów przez inne podmioty należy złożyć wraz z ofertą.

6. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 Ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 Ustawy.

XIV. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

- 1) **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale XIII ust. 1 SWZ.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XIV ust. 2 SWZ;
- 2) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1** składają odrębnie:
 - Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy,
 - podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy;
- 3) **Formularz ofertowy**, o którym mowa w rozdziale XV ust. 1

4) **Dowody dot. „samooczyszczenia”** - w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy wykonawca może przedstawić dowody, o których mowa w rozdziale XIII ust. 7;

5) **Pełnomocnictwo:**

a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

c) Pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

6) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** -

wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie w załączniku nr 1 do SWZ - formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;

7) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa rozdziale XIII ust. 5, potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)**

1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć za pośrednictwem platformy następujące dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

a) **oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty

niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 4 do SWZ;

b) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 1 pkt 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 oraz 3-6 Ustawy – Załącznik nr 5 do SWZ.

3) **Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

a) **wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - **załącznik nr 6 do SWZ**;

b) **uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią cieplną lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne**, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale XIII ust. 1 pkt 3.

4) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 3 lit. a), liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

5) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 3) lit. a) dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 6) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7) W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 sporządza się w postaci elektronicznej, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII.
 4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII.
 5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 7. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 6 zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 i 7, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca;
 - d) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 6 - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - e) innych dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 6 - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 i 7 może dokonać również notariusz.
10. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów opisane zostały szczegółowo w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia **Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ**.
2. **Obliczając cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest wziąć pod uwagę aktualnie panującą sytuację w kraju i na świecie, związaną z koronawirusem. Panująca sytuacja**

oraz związane z nią utrudnienia w prowadzeniu działalności nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację zamówienia zgodnie z zaferowanymi cenami i na warunkach określonych w projekcie umowy. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę również możliwe zmiany aktualnej sytuacji na gorszą.

3. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji umowy, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Podstawę do obliczenia ceny stanowi opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku Nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 7 do SWZ - PPU.
6. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny lub kosztu w walucie obcej.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena przedmiotu zamówienia dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy.

7. Zgodnie z art. 225 Ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena (C) = waga 60 %**
 - 2) **Czas reakcji (R) = waga 10 %**
 - 3) **Termin płatności faktury VAT (P) = waga 10 %**
 - 4) **Kryterium społeczne: zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami (KS) = waga 10%**
 - 5) **Kryterium środowiskowe: udział odnawialnych źródeł energii w wytworzeniu dostarczanej energii cieplnej (E) = waga 10%**
2. Zamawiający będzie przyznawał punktację w poszczególnych kryteriach w następujący sposób:
 - 1) Cena (C): 60 % - opis sposobu oceny:

Liczba punktów (max. 60) = cena brutto oferty z najniższą ceną/ cena brutto oferty badanej x 60

Uwagi:

- Punktacja wyliczona będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku. W kryterium C, oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.
- Do oceny ofert w przedmiotowym kryterium Zamawiający przyjmie cenę oferty brutto z formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

2) Czas reakcji (R): 10 % - opis sposobu oceny:

Liczba punktów (max. 10) = najkrótszy czas wskazany w ofertach / czas wskazany w ofercie badanej x 10

Kryterium czas reakcji to: czas reakcji Wykonawcy (rozumiany jako odebranie zgłoszenia, dojazd do budynku Zamawiającego, wejście do węzła cieplnego, dokonanie stosownych czynności sprawdzających oraz przekazanie informacji zwrotnej do Zamawiającego) na zgłoszenie Zamawiającego dotyczące sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania, w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawidłowości wskazań tego układu, liczony w godzinach. Maksymalny dopuszczalny czas reakcji wynosi 24 godziny, a minimalny 1 godzina. Czas reakcji Wykonawca podaje w druku oferty. Wykonawca może zaoferować tylko pełne godziny czasu reakcji. W przypadku zaoferowania niepełnych godzin Zamawiający dokona ich zaokrąglenia w górę.

UWAGA: W przypadku braku wpisania czasu reakcji w druku oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje 24 godzinny czas reakcji i nie przyzna ofercie punktów w przedmiotowym kryterium.

Oferta z zaoferowanym czasem reakcji równym „0” (zero) lub większym niż „24” (dwadzieścia cztery) zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ.

3) Termin płatności faktury VAT (P): 10 % - opis sposobu oceny:

Termin płatności	Ilość punktów
Płatność za fakturę VAT w terminie do 21 dni od <u>daty jej wystawienia</u> .	0
Płatność za fakturę VAT w terminie do 21 dni od <u>daty jej otrzymania przez Zamawiającego</u> .	8
Płatność za fakturę VAT w terminie do 30 dni od <u>daty jej wystawienia</u> .	2
Płatność za fakturę VAT w terminie do 30 dni od <u>daty jej otrzymania przez Zamawiającego</u> .	10

UWAGA: W przypadku braku wpisania terminu płatności w druku oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje 21-dniowy termin płatności od daty jej wystawienia i nie przyzna ofercie punktów w przedmiotowym kryterium.

Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż zaoferowanie terminu płatności poniżej 21 dni od daty wystawienia faktury będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

4) Kryterium społeczne: zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami (KS): 10% - opis sposobu oceny:

Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.).

UWAGA: wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby z niepełnosprawnościami do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia. Wykonawca złoży oświadczenie, najpóźniej do dnia podpisania umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba/osoby z niepełnosprawnościami w ramach realizowanej przedmiotowej umowy.

Wykonawca powinien zadeklarować w ofercie liczbę osób z niepełnosprawnościami, które będzie zatrudniał przy realizacji niniejszego zamówienia, w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu.

Zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę, skierowanych/oddelegowanych do realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie informacji wpisanej w ofercie. Punkty za kryterium „Zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami” zostaną obliczone w oparciu o wzór arytmetyczny w skali punktowej 0-10 pkt. w następujący sposób:

Liczba punktów (max. 10) = $LON_{bad} / LON_{max} \times 10$

gdzie:

LON_{bad} – liczba osób z niepełnosprawnościami podana w ofercie badanej

LON_{max} – najwyższa liczba osób z niepełnosprawnościami spośród badanych ofert.

W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia danej liczby osób z niepełnosprawnościami, w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu, Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego obowiązku w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych z tytułu nienależytego wykonania umowy określonych w umowie. Uszczegółowienie realizacji powyższego obowiązku, wynikającego z zadeklarowania zatrudnienia osoby/osób z niepełnosprawnościami zostało zawarte w Załączniku nr 7 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy (PPU).

UWAGA: W przypadku braku wpisania liczby osób z niepełnosprawnościami w druku oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami i nie przyzna ofercie punktów w przedmiotowym kryterium.

5) Kryterium środowiskowe: udział odnawialnych źródeł energii w wytworzeniu dostarczanej energii cieplnej (E): 10% - opis sposobu oceny:

Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie informacji wpisanej w Formularzu oferty - (według uśrednionych danych za cały rok 2020) w skali punktowej 0-10 pkt.

UWAGA: W przypadku braku wpisania w druku oferty informacji dotyczącej udziału dostarczanej energii cieplnej wytworzonej z odnawialnych źródeł Zamawiający uzna, że Wykonawca nie deklaruje udziału odnawialnych źródeł energii w wytworzeniu dostarczanej energii cieplnej i nie przyzna ofercie punktów w przedmiotowym kryterium.

Punkty za kryterium „Udział odnawialnych źródeł energii w wytworzeniu dostarczanej energii cieplnej” zostaną obliczone w oparciu o wzór arytmetyczny (obliczane do dwóch miejsc po przecinku):

Liczba punktów (max. 10) = $P_{bad} / P_{max} \times 10$

gdzie:

P_{bad} - wskaźnik procentowy energii odnawialnej (OZE) podanej w ofercie badanej

P_{max} - najwyższy procentowy wskaźnik energii odnawialnej (OZE) spośród badanych ofert.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny (która otrzyma największa ilość punktów, uzyskaną poprzez zsumowanie powyższych kryteriów);
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie;
 - 3) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Ustawy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - a) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w formie pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 7 do niniejszej SWZ.
3. Wykonawca zostanie zaproszony do zawarcia umowy we wskazanej przez Zamawiającego formie oraz terminie.

XIX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Ustawy (art. 505-590).

XXII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z późn. zm.), dalej jako RODO, informujemy, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Włochy m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (kod: 02-272), ul. Malownicza 31 – tel. 22 575 91 89, reprezentowane przez Dyrektora;
- nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: Pan Jakub Biernacki, z którym można skontaktować się: listownie na adres Biura lub elektronicznie pod adresem: jbiernacki@dbfo-wlochy.waw.pl
- przetwarzaniu podlegają następujące dane:
 - kontaktowe oraz inne niezbędne do udziału w postępowaniu oraz podpisania i realizacji umowy;
 - zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie;
- dane pozyskane mogą zostać bezpośrednio od Wykonawcy, jak i ze źródeł publicznie dostępnych, tj. KRS, CEiDG, itp.;
- dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz:
 - **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego min. z przepisów:
 - ✓ Ustawy oraz aktów wykonawczych do Ustawy;
 - ✓ ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

a w przypadku podpisania umowy, lub zlecenia wykonania zamówienia, również na podstawie ordynacji podatkowej oraz przepisów rachunkowo – księgowych oraz:

- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**, ze względu na uzasadnione interesy administratora, w szczególności w celu ustalenia obrony oraz dochodzenia roszczeń;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy lub ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 - w ograniczonym zakresie podmioty oraz osoby, z którymi współpracuje Biuro, wyłącznie jednak i w oparciu o stosowne umowy i na podstawie ustalonych zasad. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych informacji, w tym danych osobowych;
 - oraz o ile znajdzie zastosowanie, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia wyłączonych spod stosowania przepisów Ustawy, podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, tj. automatycznego przypisywania lub przewidywania zachowań, preferencji czy postaw;
- w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego.

XXIII. INFOMACJA O ZAWARTEJ TREŚCI W SWZ:

- 1) Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania – *informacje znajdują się w Rozdziale I i II SWZ;*
- 2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - *informacje znajdują się w Rozdziale II SWZ;*
- 3) tryb udzielenia zamówienia - *informacje znajdują się w Rozdziale III i IV SWZ;*
- 4) opis przedmiotu zamówienia - *informacje znajdują się w Rozdziale V SWZ;*
- 5) informację o przedmiotowych środkach dowodowych – *informacje znajdują się w Rozdziale XIV SWZ;*
- 6) termin wykonania zamówienia - *informacje znajdują się w Rozdziale VI SWZ;*

- 7) podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 - *informacje znajdują się w Rozdziale XIII ust. 1 pkt 1 SWZ;*
- 8) informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - *informacje znajdują się w Rozdziale XIII ust. 1 pkt 2) - 5) SWZ;*
- 9) wykaz podmiotowych środków dowodowych - Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych - *informacje znajdują się w Rozdziale XIV SWZ;*
- 10) informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej - *informacje znajdują się w Rozdziale VIII SWZ;*
- 11) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami - *informacje znajdują się w Rozdziale VIII ust. 3 SWZ;*
- 12) termin związania ofertą - *informacje znajdują się w Rozdziale IX SWZ;*
- 13) opis sposobu przygotowywania oferty - *informacje znajdują się w Rozdziale X SWZ;*
- 14) sposób oraz termin składania ofert - *informacje znajdują się w Rozdziale XI SWZ;*
- 15) termin otwarcia ofert - *informacje znajdują się w Rozdziale XII SWZ;*
- 16) sposób obliczenia ceny - *informacje znajdują się w Rozdziale XV SWZ;*
- 17) opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert - *informacje znajdują się w Rozdziale XIV SWZ;*
- 18) informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - *informacje znajdują się w Rozdziale XVII SWZ;*
- 19) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego - *informacje znajdują się w Załączniku nr 7 PPU;*
- 20) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy - *informacje znajdują się w Rozdziale XXI SWZ;*

Ponadto SWZ zawiera:

- 1) wymagania dotyczące wadium - *informacje znajdują się w Rozdziale XIX SWZ;*
- 2) informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia - *informacje znajdują się w Rozdziale XX SWZ;*

Załączniki:

Nr 1 - Formularz ofertowy;

Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;

Nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Nr 4 - Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Nr 5 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy;

Nr 6 - Wykaz dostaw;

Nr 7 – Projektowane Postanowienia Umowy (PPU);

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

....., dnia 2021 r.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup energii cieplnej obejmujący dystrybucję i zakup energii cieplnej dla szkół i placówek oświatowych w dzielnicy Włochy m.st. Warszawy** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferta cenowa:

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia (za 12 miesięcy) za wynagrodzeniem w kwocie PLN brutto, zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa i adres obiektu	Grupa taryfowa na dostawę (sprzedaż) wg taryfy wykonawcy	Grupa taryfowa na przesył/dystrybucję wg taryfy wykonawcy	CD (zł netto /GJ)	CO (zł netto /GJ)	PZ (GJ) w okresie 12 m-cy	CZ (zł netto /MW, m-c)	CP (zł netto /MW, m-c)	LM (m-cy)	NZ (MW)	1 + LVAT	Cena całkowita BRUTTO C (zł) [(kol.4 + kol.5) x kol.6 x kol. 11] + [kol. 9 x (kol.7 + kol.8) x kol. 10 x kol. 11]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Przedszkole nr 22 w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 15b					550			12	0,1032	1,23	
Przedszkole nr 78 w					650			12	0,1011	1,23	

Warszawie, ul. Lechicka 12d										
Przedszkole nr 313 w Warszawie, ul. Sulmierzycka 1				650			12	0,0981	1,23	
Szkoła Podstawowa nr 88, ul. Radarowa 4b				2300			12	0,4650	1,23	
Zespół Szkół im. Bohaterów Narwiku, ul. Gładka 16				1500			12	0,2580	1,23	
Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 5, ul. Astronautów 17				1900			12	0,3545	1,23	

UWAGA - w tabeli należy wypełnić kolumny nr.: 2, 3, 4, 5, 7, 8, 12.

Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynikać z niżej przedstawionego wzoru:

$$C = [(CD + CO) \times PZ \times 1,23] + [5 \times (CZ + CP) \times NZ \times 1,23]$$

Gdzie:

C - oznacza cenę całkowitą brutto zamówienia za dostarczone ciepło do obiektu.

CD - oznacza cenę jednostkową netto za usługę przesyłu ciepła dostarczonego dla wymienionego obiektu (zł/GJ).

CO - oznacza cenę jednostkową netto za ciepło dostarczone dla wymienionego obiektu (zł/GJ).

PZ oznacza łączne planowane zużycie energii cieplnej dla wymienionego obiektu (GJ).

1,23 - LVAT liczbowa wartość % podatku VAT (zamiana % na ułamek dziesiętny - dla aktualnie obowiązującego podatku VAT w wysokości 23% - liczbowa wartość LVAT wynosi 0,23)

$1+LVAT=1+0,23=1,23$.

12 – **LM** oznacza łączną liczbę miesięcy obowiązywania umowy.

CZ - oznacza cenę jednostkową netto za moc cieplną zamówioną ogółem NZ dla wymienionego obiektu (zł/MW, za miesiąc).

CP - oznacza stawkę opłaty stałej netto za usługi przesyłowe dla wymienionego obiektu (zł/MW, za miesiąc).

NZ oznacza moc cieplną zamówioną ogółem dla wymienionego obiektu w MW (NZ = moc zamówiona c.o. + moc zamówiona średnia c.w.)

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....

Dane podwykonawcy/ów (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

2. Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga: Zamawiający informuje, że na podstawie art. 255 Ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W związku z powyższym Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Oświadczamy, że wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy, **będziemy / nie będziemy*** polegać na zasobach następujących podmiotów (na zasadach określonych w art. 118 - 123 Ustawy):

(wykonawca polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej* / zdolności technicznej lub zawodowej* podmiotu).

4. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 7 do SWZ, jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz podatek PTU (podatek od towarów i usług).

5. Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (w tym z PPU)** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz **przyjmujemy warunki** w niej zawarte.

6. Oświadczamy, że **jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni**, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. **Oferujemy czas reakcji od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania, w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawidłowości wskazań tego układu na poziomie godziny/godzin.**
9. **Oferujemy termin płatności za fakturę VAT na poziomie:**

Termin płatności	Należy zaznaczyć odpowiednią kratkę znakiem „X”
Płatność za fakturę VAT w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia.	
Płatność za fakturę VAT w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.	
Płatność za fakturę VAT w terminie do 30 dni od daty jej wystawienia.	
Płatność za fakturę VAT w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.	

10. Oświadczamy, że udział energii wytworzonej z odnawialnych źródeł energii „OZE” w energii cieplnej sprzedawanej według uśrednionych danych za 2020 r. wynosi% (podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).
11. Zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu: osobę/osób z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego podanymi w Rozdziale XVI, ust. 2 pkt. 4 SWZ).
12. Stosownie do § 13 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w związku z art. 127 ust.

2 Ustawy:

- a) wskazujemy adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający pobierze wymagane dokumenty (wskazać dokumenty oraz adresy internetowe baz danych):

.....

b) oświadczam, że następujące wymagane oświadczenia lub dokumenty dostarczono Zamawiającemu w poprzednich postępowaniach o udzielenie zamówienia oraz potwierdzam ich aktualność (wskazać oświadczenia lub dokumenty oraz numer postępowania):

.....

13. Informacje:

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

tel....., email.....

Wykonawca jest Małym/Średnim Przedsiębiorstwem	Skreślić odpowiednio: Tak / Nie
Mały/Średni przedsiębiorca – zatrudnienie mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.	

* nieodpowiednie skreślić

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe
Biuro Finansów Oświaty Włochy m.st.
Warszawy

Ul. Malownicza 31, 02-272 Warszawa

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania na zakup energii cieplnej obejmujący dystrybucję i zakup energii cieplnej dla szkół i placówek oświatowych w dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, oświadczam, co następuje:

DANE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY / PODWYKONAWCY*	
<i>pełna nazwa/firma</i>	
<i>adres</i>	
<i>NIP/PESEL w zależności od podmiotu</i>	
<i>KRS/CEiDG w zależności od</i>	
<i>adres strony, z której można pobrać</i>	
<i>Osoba reprezentująca, podstawa do</i>	
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIII SWZ	
[....] TAK [....] NIE	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.	
[....] TAK [....] NIE	
Zachodzą w stosunku do Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art Ustawy (<i>podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy</i>).	
W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy zostały podjęte następujące środki naprawcze:	
OŚWIADCZENIE WYPEŁNIANE PRZEZ PODWYKONAWCĘ NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:	

Czy podwykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

[...] TAK [....] NIE

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

OŚWIADCZENIE

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
(składane na wezwanie w trybie art. 274 ust. 1 Ustawy)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres) reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup energii cieplnej obejmujący dystrybucję i zakup energii cieplnej dla szkół i placówek oświatowych w dzielnicy Włochy m.st. Warszawy**, oświadczam, że:

- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy z następującymi uczestnikami tego postępowania*:

Lp.	Nazwa (firma)	Siedziba

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej z uczestnikami postępowania*

*zaznaczyć odpowiednio.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Zamawiający:

**Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe
Biuro Finansów Oświaty Włochy m.st.
Warszawy**

Ul. Malownicza 31, 02-272 Warszawa

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy**

Na potrzeby postępowania na zakup energii cieplnej obejmujący dystrybucję i zakup energii cieplnej dla szkół i placówek oświatowych w dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, oświadczam:

DANE WYKONAWCY:	
<i>Pełna nazwa/firma</i>	
<i>Adres</i>	
<i>NIP/PESEL w zależności od podmiotu</i>	
<i>KRS/CEiDG w zależności od podmiotu</i>	
<i>Adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty</i>	
<i>Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji</i>	
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	
Wykonawca oświadcza, że informacje zawarte w oświadczeniu dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, złożonym w niniejszym postępowaniu w zakresie podstaw wykluczenia są aktualne.	
[...] TAK [...] NIE*	

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.**

Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe Biuro
Finansów Oświaty Włochy m.st. Warszawy

Ul. Malownicza 31, 02-272 Warszawa

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres) reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ DOSTAW

(składany na wezwanie Zamawiającego)

Na potrzeby postępowania **na zakup energii cieplnej obejmujący dystrybucję i zakup energii cieplnej dla szkół i placówek oświatowych w dzielnicy Włochy m.st. Warszawy**, oświadczam, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałem (lub odpowiednio podmioty, z których zasobów korzystam wykonały):

Lp.	Zakres dostawy realizowanej przez podmiot, który wykazuje się doświadczeniem*	Podmiot, na rzecz którego były wykonane / są wykonywane dostawy	Data wykonania dostaw	Wartość wykonanych dostaw	Podstawa do dysponowania - określenie zasobu
1.					Zasoby własne/zasoby innych podmiotów **
2.					Zasoby własne/zasoby innych podmiotów **

*W sytuacji, gdy podmiot realizował zamówienie w ramach konsorcjum powinien wykazać, że faktycznie brał udział w realizacji tego zamówienia

** Dla każdej dostawy wymienionej w wykazie wykonawca załącza dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli

wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.**